

A pápai Gróf Esterházy Károly Múzeum - Képfestő Múzeum gyűjteményeinek

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

1./ A Gróf Esterházy Károly Múzeum - Képfestő Múzeum (továbbiakban: Múzeum) a Pápai Platán Nonprofit Kft. (Pápa Város Önkormányzata) által fenntartott nyilvános intézmény. Gyűjteményeiben a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet értelmében minden jogi, vagy 18. életévet betöltött természetes személy kaphat kutatási engedélyt és végezhet kutatómunkát, a 18 év alatti természetes személyek azonban csak szülői vagy tanári (iskolai felelősségvállalás mellett).

2./ Az intézményben folyó kutatásokra vonatkozólag alapvetően a hatályos jogszabályok az irányadók:

- az 1./ pontban idézett kormányrendelet,
- az 1992. évi LXIII. törvény a személyes védelemről és közérdekű adatok nyilvánartásáról,
- az 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről,
- az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről,
- az utóbbi végrehajtásáról szóló 3/1997. (III.29) K.M. rendelet,
- az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról,
- a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

3./ A Múzeum szakmai gyűjteményeiben, adattárában, irattárában csak előzetesen bejelentkezett, érvényes kutatási engedéllyel rendelkező személy végezhet kutatómunkát.

Az előzetes bejelentkezés a felkeresni kívánt gyűjtemény/ek vezetőjénél / vezetőinél vagy az igazgatónál történik, személyesen, levélben, telefonon vagy e-mail-ben.

A Múzeum levélcíme: Pápai Képfestő Múzeum, Pápa 8500, Március 15 tér 12.

A Múzeum központi telefonszáma: +36/70/663-3541

A gyűjteményvezető e-mail címe *meri.edina @ kekfestomuzeum.hu* intézményi honlapon található.

A kutatási engedélyt a kutatást megelőzően kell kérni, a „Kutatási engedélykérelem” című nyomtatvány kitöltésével. A kitöltés személyesen a múzeumban, vagy az intézményi honlap „Kutatás” menüpontjából letöltve és beküldve, elektronikus formában lehetséges.

4./ A beérkező kutatási engedélykérelem az érintett gyűjteményvezetőhöz kerül, aki azt átadja az igazgatónak.

A kutatási engedélyt az igazgató adja ki, a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül, figyelembe véve a gyűjteményvezető véleményét.

5./ Kutatási engedély a Múzeumba öt évnél régebben bekerült, az intézmény nyilvánartásában szereplő kulturális javakra és dokumentumokra adható (ez alól kivételt képeznek a könyvek és a folyóiratok, illetve az olyan esetek, amikor a gyűjteményvezető (gyűjtő) az öt éven belül gyűjtött anyagra vonatkozóan külön kutatási hozzájárulást ad),

Megtagadható az engedély az 1./ pontban idézett kormányrendelet előírásain túl olyan esetben is, ha a kutatás veszélyezteteti külső, nemzeti kulturális örökséghez tartozó objektumok (pl. régészeti lelőhelyek) biztonságát, vagy ha az anyag zárolt voltát a rá vonatkozó dokumentáció jelzi.

6./ A kutatási engedély csak a nyomtatványokba belefoglalt kutatói nyilatkozattal együtt érvényes, amelyben a kutató aláírásával igazolja, hogy ismeri és betartja a Múzeum kutatási szabályzatát, tudomásul veszi a szerzői jogok védelmére vonatkozó szabályokat. A nyilatkozat tartalmazza továbbá a kutató által vállalt kártérítési felelősségvállalást.

7./ A kutatási engedély más személyre nem ruházható át.

8./ A szakmai gyűjteményekben való kutatás helyben a segédletek: számítógépes nyilvántartás, a nyilvános adatbázisok, a leírókartonok vagy a szakleltárkönyvek alapján folyhat, a gyűjtemény(ek) vezetőjével / vezetőivel előre egyeztetett időpontban.

A kutatás a könyvtárban vagy a fotó- és adattári helyiségben vagy egyéb, az igazgató vagy a gyűjteményvezető által kijelölt helyiségben, az ő vagy a gyűjteményvezető felügyelete mellett történik.

9./ Az irattári anyag hozzáférése külső kutató számára az igazgató hatáskörébe tartozik.

10./ A kutató részére kiemelt anyagokat – amennyiben a kutató nem kér hosszabbítást – nyolc napon belül vissza kell sorolni.

11./ A gyűjtemények tárolóeszközeiben és a segédletekben a műtárgyak és a lapok, füzetek rendjét a kutatónak meg kell őriznie, ezt visszavételkor a kutatószolgálat képviselője ellenőrzi.

A kutató a kutatott anyagban általa okozott kárt köteles megtéríteni a Múzeumnak.

Szándékos rongálás esetén a Múzeum büntetőeljárást kezdeményez.

12./A kutató kérésére a kutatott műtárgyakról, az olvasott kiadványokról fénymásolat, szkennelt másolat vagy fotóreprodukció készíthető, ennek díjtételeit a „Fotó és reprodukciós szolgáltatások, fényképfelhasználási díjak” című dokumentum szabályozza. Kivételt képeznek azon a műtárgyak, amelyek állagát a másolás vagy a fotózás veszélyezteti.

13./ A Múzeum gyűjteményeiből külső kutató számára történő kölcsönzés csak, rendkívüli esetben, külön igazgatói engedéllyel lehetséges. Ilyen esetben a felhasználás feltételeire és engedélyezett körülményeire az érintett gyűjteményvezető tesz javaslatot.

15./ A Múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak, nyilvános közlés, publikáció céljából történő felhasználását részletesen a „Fotóközlési szerződés” című dokumentum szabályozza.

A nyilvános közlés és publikáció nélküli felhasználást a „Felhasználói nyilatkozat” című dokumentum szabályozza.

A dokumentumok kitöltését, a felhasználás feltételeit az érintett gyűjtemény vezetője és a felhasználó minden esetben külön egyeztetik.

A kutatott anyag felhasználásával készült nyomtatott vagy elektronikus közleményben a Múzeumot vagy az érintett gyűjteményt, mint forrást jelölni kell.

A gyűjteményi anyagok, adatok csak a kutatási engedélyben meghatározott célra használhatók fel.

Pápa, 2022. március 21.